



TITLE

Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht


# SOP - ASSOCIATED INSTRUCTION

English version as of page 24

## TABLE DES MATIERES

- 1. INSTRUCTION ..... 2
- 2. CONDITIONS GENERALES ..... 3
  - 2.1 CONVENTION ..... 3
  - 2.2 DÉFINITIONS..... 3
  - 2.3 POLITIQUE HSE..... 3
  - 2.4 CHAMP D'APPLICATION ..... 3
  - 2.5 ASPECTS LÉGAUX ET RÉGLEMENTAIRES ..... 3
  - 2.6 RESPONSABILITÉS DE LA SOCIÉTÉ EXTÉRIEURE ..... 4
  - 2.7 DÉSIGNATIONS DES SOCIÉTÉS EXTÉRIEURES..... 5
  - 2.8 VERIFICATIONS – RECEPTIONS - INSPECTIONS ..... 5
  - 2.9 STATISTIQUES D'ACCIDENTS DU TRAVAIL ..... 6
- 3. CONDITIONS RELATIVES A L'EXECUTION DES TRAVAUX ..... 7
  - 3.1 CONSIGNES DE SÉCURITÉ ET ORGANISATION DES TRAVAUX À EFFECTUER ..... 7
    - 3.1.1 Devoir d'information..... 7
    - 3.1.2 Coordination des activités ..... 7
    - 3.1.3 Organisation des travaux..... 8
  - 3.2 EQUIPEMENTS DE TRAVAIL ..... 8
    - 3.2.1 Equipements d'UCB utilisés par les sociétés extérieures..... 9
  - 3.3 TRAVAUX EN HAUTEUR ..... 10
  - 3.4 ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION COLLECTIVE (EPC)..... 10
  - 3.5 ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI) ..... 11
  - 3.6 SUBSTANCES ET PRÉPARATIONS DANGEREUSES ..... 11
  - 3.7 STOCKAGE DE GAZOLE OU CARBURANT ..... 12
  - 3.8 ÉLIMINATION DES DÉCHETS..... 12
  - 3.9 PROTECTION DU SOUS-SOL ET DES EAUX SOUTERRAINES ..... 13
  - 3.10 GENERATEURS ELECTRIQUES ET COMPRESSEURS A AIR..... 13

Uncontrolled copy – for information purposes only.


 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

3.11	PERMIS .....	13
3.11.1	Permis de travail.....	13
3.11.2	Autorisation de prestation technique en dehors de heures de travail.....	14
3.12	INSTALLATIONS SANITAIRES .....	15
3.13	REGLES DE SECURITE.....	15
3.14	MESURES D'URGENCE .....	16
3.15	APPAREILS PHOTOS ET CAMÉRAS.....	16
3.16	APPAREILS PORTABLES (GSM, SÉMAPHONES, PC PORTABLES, SMARTPHONES, TABLETS).....	16
4.	ORGANISATION PRATIQUE DES TRAVAUX.....	16
4.1	ACCES ET FORMATION DES ENTREPRISES EXTERIEURES .....	16
4.2	INFORMATIONS « MEDECINE DU TRAVAIL ».....	17
4.3	LANGUE .....	17
4.4	HORAIRE DE TRAVAIL .....	17
4.5	LIVRAISONS SUR LE SITE.....	18
4.6	PROTECTION DES BIENS.....	18
4.7	EAU DE POMPAGE.....	18
5.	ABREVIATIONS ET DEFINITIONS .....	18
5.1	ABREVIATIONS.....	18
5.2	DEFINITIONS.....	19
6.	REFERENCES .....	19
7.	HISTORIQUE .....	20
	ANNEXES .....	21
	MESURES D'URGENCE UCB BRAINE .....	21
	MESURES D'URGENCE UCB ANDERLECHT HQ.....	21
	ACCUSE D'ACCEPTATION DU REGLEMENT GENERAL HSE .....	22

## 1. INSTRUCTION

Cette instruction fait référence au document SOP-004240 « Gestion des entreprises extérieures sur le site de Braine»

Elle est applicable aux entreprises extérieures sur le site d'UCB à Braine et Anderlecht.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

## **2. CONDITIONS GENERALES**

### **2.1 CONVENTION**

Dans ce qui suit, le donneur d'ordre UCB – Braine ou Anderlecht est dénommée “UCB” et la partie qui accepte le contrat est dénommée “Société extérieure »

### **2.2 DÉFINITIONS**

Voir point 5.2

### **2.3 POLITIQUE HSE**

UCB et ses collaborateurs sont engagés dans un système de management de la sécurité, de la santé et de l'environnement (HSE). La politique HSE décrit les éléments importants de ce système de management. La politique est affichée à l'entrée des bâtiments d'UCB à Braine.

### **2.4 CHAMP D'APPLICATION**

Ce règlement est d'application pour toute société extérieure qui exécute un travail ou preste un service sur le Site qui est potentiellement dangereux par sa nature et qui pourrait compromettre la sécurité du personnel, l'environnement, le site ou l'équipement ;

### **2.5 ASPECTS LÉGAUX ET RÉGLEMENTAIRES**


Les sociétés extérieures s'engagent à respecter les dispositions de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, ainsi que les obligations qui y sont relatives, propres au Site figurant dans le présent document. Ces dernières peuvent être à tout moment modifiées par UCB.

Avant d'entamer les travaux, les sociétés extérieures, et particulièrement les membres de leur personnel amenés à travailler sur le Site, sont tenus d'avoir pris connaissance et assimilé toutes les informations relatives à la sécurité, la santé et l'environnement contenues dans ce document.

Les sociétés extérieures sont notamment tenues de respecter strictement les dispositions et prescriptions suivantes :

- La loi relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail du 04/08/1996, MB du 18/09/1996, telle que mentionnée au 1.5.1., et en particulier :
- Le chapitre II, art. 5 qui précise les obligations des employeurs et travailleurs;
- Le chapitre III, art. 7 qui précise la nécessité de coopération entre entreprises si elles sont amenées à exercer leurs activités simultanément sur un même chantier ;
- Le chapitre IV relatif aux dispositions spécifiques concernant les travaux des sociétés extérieures, art. 9, 10 et 11 ;
- Le chapitre V – Dispositions spécifiques concernant les chantiers temporaires ou mobiles, art. 14 à 22.
- Toutes les dispositions et prescriptions relatives à la sécurité (entre autre le RGPT et le RGIE).

Si la société extérieure ne respecte pas les obligations visées aux alinéas précédents, UCB pourra, sans mise en demeure préalable, prendre lui-même les mesures nécessaires, aux frais

 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

de la société extérieure concernée ou soit interrompre purement et simplement le chantier sans indemnisation de la société extérieure.

UCB lui facturera les frais encourus, frais qui devront être payés dans les huit jours suivant réception de la facture.

Les appareils, machines et équipements utilisés ou fournis par la société extérieure doivent être conformes aux lois et règlements en vigueur en Belgique et dans la communauté européenne, relatifs à l'environnement, la sécurité et la santé au travail.

Le matériel à fournir et/ou les installations à construire devront se conformer aux prescriptions légales et réglementaires en vigueur concernant la sécurité, la santé au travail et l'environnement, en particulier le RGPT, la Loi relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail du 4 août 1996 et le RGIE.

Les appareils et équipements fournis doivent également satisfaire à l'AR du 11 juin 1992 concernant l'étiquetage CE, cet arrêté étant basé sur les directives européennes 89/392/CEE, 91/368/CEE et suivantes.

Au moment de la livraison, des instructions doivent être fournies avec les machines et équipements. Ces instructions concerneront les principes de fonctionnement et d'utilisation, les inspections et la maintenance. Ces instructions doivent être écrites en français ou à défaut en anglais à condition que UCB ait remis un avis favorable à ce sujet.

## 2.6 RESPONSABILITÉS DE LA SOCIÉTÉ EXTÉRIEURE

La société extérieure est responsable de la sécurité, de la santé et du respect de l'environnement dans le cadre des missions qui lui sont confiés. Elle est tenue de prendre toute mesure nécessaire à cet effet.


Les consignes de sécurité, de santé et de protection de l'environnement prévues au présent règlement doivent être imposées par la société extérieure à son personnel et à ses sous-traitants.

La société extérieure veille à ce que ses travailleurs soient suffisamment formés pour l'exécution des tâches qui leur sont confiées et qu'ils disposent et utilisent des équipements de travail, des équipements de protection collective (EPC) et des équipements de protection individuelle (EPI) adéquats.

La société extérieure est responsable des dommages occasionnés chez UCB par son personnel et ses sous-traitants. La société extérieure souscrira les assurances nécessaires en vue de couvrir sa responsabilité.

La société extérieure informera immédiatement de toute circonstance externe qui le met dans l'impossibilité d'exécuter les travaux conformément aux consignes en vigueur. Ces informations seront confirmées par écrit dans les 24 heures.

L'éventuelle surveillance d'un préposé de UCB se limite en principe à la quantité et à la qualité des travaux exécutés et ne comporte aucun transfert de pouvoir ni de responsabilité. Cependant, pour assurer la sécurité de ses propres travailleurs UCB a toujours le droit de contrôler les travaux, d'interdire l'utilisation de matériel et l'usage d'équipements et/ou de méthodes de travail peu fiables et de faire arrêter les travaux jusqu'à ce que la cause de cet

 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

arrêt soit éliminée, s'il estime que les travaux qui sont effectués ou la manière dont ils le sont présentent une sécurité insuffisante ou portent atteinte à la santé et à l'environnement.

La société extérieure sera responsable de tout dommage matériel ou corporel ou de toute pénalité du fait du non-respect des prescriptions de sécurité pour son personnel ou celui de ses sous-traitants. Les personnes qui ne se conforment pas à ces prescriptions peuvent être écartées des chantiers.

La société extérieure est tenue de remplacer tout membre du personnel au sujet duquel UCB estime qu'il met en péril la bonne marche des travaux soit en raison de son incompétence, soit en raison de sa mauvaise volonté, soit en raison de son mauvais comportement.

Le règlement général de sécurité, le droit de procéder aux contrôles qui y sont prévus, le droit d'interrompre les activités, de même que les directives ou conseils qui pourraient être donnés par UCB à la société extérieure dans le cadre de l'exécution des travaux, n'entament en rien la responsabilité spécifique de la société extérieure.

Il est interdit aux jeunes travailleurs de moins de 18 ans de travailler sur le Site sauf autorisation explicite donnée par UCB.

## 2.7 DÉSIGNATIONS DES SOCIÉTÉS EXTÉRIEURES

La société extérieure n'est pas autorisée à sous-traiter complètement ou partiellement les travaux sans avoir reçu un accord préalable de la part d'UCB à la fois pour la partie sous-traitée et pour l'identité du sous-traitant.

La société extérieure devra lorsque nécessaire, désigner dans son offre, pour autant qu'elle en ait connaissance à ce moment-là, le nom des sociétés avec lesquelles elle envisage de conclure des accords de sous-traitance.

La société extérieure devra garantir que UCB aura les mêmes droits de supervision sur les travaux effectués par les sous-traitants que ceux qu'il a sur les travaux effectués par la société extérieure sur base du contrat qui la lie avec UCB ;


L'acceptation d'un sous-traitant par UCB et l'exercice des droits mentionnés au paragraphe 2.5. n'exonèrent en aucun cas la société extérieure de ses propres responsabilités vis-à-vis d'UCB pour ce qui concerne ses prestations et obligations prévues au contrat entre UCB et la société extérieure.

La société extérieure s'engage à fournir une copie du présent règlement général à chacun de ses sous-traitants et à communiquer l'accusé d'acceptation (Annexe 3) par ses sous-traitants et par lui-même au département HSE d'UCB (Annexe 2).

## 2.8 VERIFICATIONS – RECEPTIONS - INSPECTIONS

Les règles et obligations contenues dans les spécifications sont à considérer comme des exigences minimales concernant la sécurité, la santé et l'environnement. Dans tous les cas, la société extérieure doit prendre les précautions et les mesures que lui dicte son sens des responsabilités.

La société extérieure s'engage à exécuter les travaux selon les conditions déterminées de commun accord.

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

La société extérieure en qui la confiance a été placée, tenant compte de sa spécialisation et de ses compétences, reste entièrement responsable même si UCB a approuvé sa procédure de travail.

Si les travaux faisant l'objet du contrat sont soumis au RGPT, RGIE et la loi du Bien-Être au Travail en vigueur en Belgique, le respect et l'application des règles requises par ces règlements et lois (par exemple : agrégation des soudeurs ou des procédures de soudages, etc..) sont de la responsabilité de la société extérieure.

Concernant les inspections et les examens, UCB peut faire appel à un consultant ou un SECT de son choix.

Les contrôles officiels de réception constituent une des clauses de spécifications spéciales et/ou des spécifications techniques qui sont applicables à toute commande ou contrat mentionné ci-avant.


Les inspections des chantiers ont pour but de permettre l'évaluation de la bonne application des consignes HSE par le personnel des sociétés extérieures. L'évaluation des travailleurs des sociétés extérieures et leurs sous-traitants peut se faire à tout moment par toute personne habilitée par la Direction d'UCB.

Les évaluations sont communiquées aux sociétés extérieures. Celles-ci seront jointes au dossier de la société extérieure tenu par le Département HSE de UCB.

## 2.9 STATISTIQUES D'ACCIDENTS DU TRAVAIL

La société extérieure qui est liée par un contrat impliquant des prestations de personnel chez UCB est tenue de communiquer à l'attention d'UCB les informations suivantes:

- Dès que possible, tout accident du travail survenu sur le site d'UCB
- A chaque fin de mois, les informations suivantes :
  - Le nombre d'heures de travail prestées sur le Site par son personnel et ses sous-traitants au cours du mois écoulé.
  - Ces informations sont à communiquer même lorsque le mois n'a pas été presté complètement.
  - Le nombre d'accidents survenus sur le site à son personnel ou ses sous-traitants, ayant occasionné une interruption de travail d'un jour ou plus non compris le jour de l'accident.
  - Le nombre de journées calendriers perdues dues à ces accidents au cours du mois, que ce soit dû à des accidents survenus au cours du mois considéré ou au cours du ou des mois précédents.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

### **3. CONDITIONS RELATIVES A L'EXECUTION DES TRAVAUX**

#### **3.1 CONSIGNES DE SÉCURITÉ ET ORGANISATION DES TRAVAUX À EFFECTUER**

##### **3.1.1 Devoir d'information**

Avant d'entamer les travaux, la société extérieure est tenue d'une façon générale de se mettre au courant des conditions particulières de travail et des risques inhérents aux travaux à exécuter, ainsi que des mesures de protection et de prévention. Elle doit plus particulièrement s'informer au sujet du fonctionnement des installations électriques, des dangers spécifiques de ces installations, du matériel spécifique d'UCB, des signaux et panneaux d'information, d'avertissement ou d'interdiction utilisés.

A cet effet et si la nature des travaux ou de l'environnement de travail le requiert, la société extérieure se rendra préalablement sur place pour examiner les lieux où les travaux doivent être effectués pour ainsi se familiariser avec les conditions de travail et de proposer toutes les mesures de sécurité et de protection de l'environnement nécessaires.

Des informations supplémentaires peuvent par ailleurs toujours être obtenues auprès du responsable désigné par UCB

La société extérieure transmettra ces informations particulières ainsi que les prescriptions de sécurité à son personnel et à ses sous-traitants. Au cas où les activités de la société extérieure comporteraient des risques spécifiques, celle-ci est tenue d'en informer UCB afin que ce dernier puisse prendre les mesures nécessaires pour la protection de son personnel. Ceci vaut également dans le cas des risques spécifiques liés aux matériaux et substances utilisés par la société extérieure.

##### **3.1.2 Coordination des activités**


La société extérieure et UCB doivent coopérer à la mise en œuvre des dispositions relatives à la sécurité, à la santé et l'environnement ; ils doivent donc coordonner leurs activités sur ce plan.

Pour les chantiers réalisés par les sociétés extérieures comportant certains risques, il sera dressé, avant le début des travaux, un plan de prévention appelé « Ouverture de chantier – Job Risk Analysis » qui sera réalisé lors d'une réunion préalable au début des travaux, à laquelle assistent :

- Un représentant du Département HSE de UCB
- Le responsable projet d'UCB
- Le responsable de zone d'UCB
- Le responsable chantier de la société extérieure
- Le superviseur de la société extérieure
- Le conseiller en prévention de la société extérieure

Le document comporte au moins les éléments suivants :

- Définition étape par étape du travail à réaliser avec identification des phases d'activités dangereuses et des moyens de prévention spécifique correspondants ;

 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

- Adaptation des équipements, installations et dispositifs à la nature des opérations à effectuer ainsi que les instructions de fonctionnement et de maintenance ;
- Instructions à donner aux salariés de la société extérieure;
- Organisation mise en place pour assurer les premiers secours en cas d'urgence et la description du dispositif mis en place par UCB ;
- Répartition des charges d'entretien des locaux et installations sanitaires entre les différentes entreprises (si applicable) ;
- La liste des postes à surveillance médicale spéciale (risques de maladies professionnelles).

Ce document finalisé est communiqué au département HSE par le responsable de projet UCB.

Si le chantier réalisé par les sociétés extérieures est concerné par la législation sur les chantiers temporaires ou mobiles, la coordination de chantier est en plus appliquée selon cette législation.

### 3.1.3 Organisation des travaux

La société extérieure se chargera de l'organisation de ses travaux en matière de sécurité, santé et environnement ainsi que celle de ses préposés et sous-traitants. Dès lors, elle prévoira une bonne coordination et exercera une surveillance sur toutes les personnes participant sous ses ordres ou pour son compte aux travaux. Ces dernières devront avoir la compétence voulue pour les dangers spécifiques susceptibles d'être rencontrés.

En fonction des nécessités, des réunions de coordination peuvent être organisées à l'initiative de UCB ou de la société extérieure afin d'assurer une bonne coordination pour la mise en place des mesures de sécurité et de protection de l'environnement.

Participeront à cette réunion :


- Pour UCB : un représentant du ou des service(s) concerné(s). Il peut, en cas de nécessité, se faire assister par le chef du SIPP ou un de ses adjoints.
- Pour la société extérieure: un représentant pour le ou les chantier(s) concerné(s). Il peut, en cas de nécessité, se faire assister par le Conseiller en prévention de la société extérieure ou un de ses adjoints.
- On peut également faire appel, le cas échéant, à un représentant du bureau d'études auteur du projet.

Un procès-verbal de ces réunions est rédigé, signé et communiqué à toutes les parties.

## 3.2 EQUIPEMENTS DE TRAVAIL

La société extérieure et son personnel utiliseront exclusivement des équipements de travail conformes à la réglementation en vigueur et présentant la sécurité requise pour le travail projeté, compte tenu des risques dus à l'environnement de travail où ils sont utilisés (par exemple : tenue à des contraintes spécifiques telles que court-circuit, eau, choc, chaleur, froid, poussières, atmosphères explosives, etc.). Ces équipements seront adaptés aux utilisateurs, en bon état d'entretien et de marche.



	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

Les certificats ou justificatifs de contrôle les plus récents délivrés par des SECT sont présentés sur demande au responsable du service demandeur ou au chef du département de UCB ou son représentant. Les certificats ou justificatifs de contrôle doivent toujours accompagner le matériel qu'ils concernent. UCB se réserve le droit de vérifier ces certificats à tout moment. En cas de non-conformité, la société extérieure devra évacuer les équipements concernés à ses propres frais et les remplacera immédiatement par des équipements conformes, afin de ne pas perturber le déroulement des travaux.

Le certificat de contrôle est notamment requis pour les machines, outils mécanisés et appareils suivants (liste non exhaustive) : grues, palans, dispositifs d'accrochage, engins de levage, postes de soudage à l'arc électrique, installations de soudage autogène, groupes électrogènes, dispositifs de détente de gaz, échafaudages, échelles à plate-forme mobile.

Tous les appareils et outillages, appartenant à la société extérieure, doivent être clairement marqués à son nom.

Toutes les personnes, occupant un poste de sécurité (conducteurs de véhicules à moteur, de grues, d'engins de levage, etc.), doivent, pouvoir faire état d'une fiche d'examen médical, délivrée par un médecin du travail et mentionnant qu'ils ont les aptitudes suffisantes ainsi que d'un certificat ou brevet attestant qu'ils ont suivi une formation spécifique à la conduite et à l'utilisation de l'engin dont ils ont la charge. Les conducteurs de ces engins qui ne peuvent produire un certificat de formation doivent faire la preuve (document ou attestation de leur employeur) qu'ils ont une expérience d'au moins 5 ans à la conduite de ces équipements. Les machines appareils (grues) et véhicules ne peuvent être conduits que par ces personnes qualifiées.

Il ne peut être transporté de personnes dans ou sur des engins de levage que dans la mesure où ceux-ci sont conformes aux dispositions du Code en la matière


### **3.2.1 Equipements d'UCB utilisés par les sociétés extérieures**

Les sociétés extérieures doivent apporter tous les équipements utiles à leur activité propre.

Les équipements d'UCB ne peuvent être utilisés que moyennant accord préalable des responsables des différents services et après réception des instructions d'utilisation appropriées (orales ou écrites). L'utilisateur de la société extérieure est tenu de s'assurer au préalable du bon état et du bon fonctionnement des équipements.

Ces équipements sont utilisés aux risques de la société extérieure et sous sa responsabilité. Durant toute la durée de l'utilisation, la garde lui en est confiée au sens de l'article 1384, alinéa premier, du Code Civil. Il doit les restituer soit après utilisation, soit après la fin des travaux s'ils sont prêtés pour toute la durée du contrat, et ce, dans le même état que quand il les a reçus. Il sera toutefois tenu compte de l'usure normale résultant de l'utilisation de ces équipements dans les conditions normales prévues par le fabricant.

Les équipements qui n'auront pas été restitués à la fin des travaux ou qui auront été endommagés seront remplacés ou réparés aux frais de la société extérieure. UCB se réserve le droit de faire signer à l'entrepreneur un bon de réception pour tout équipement prêté.

 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

### 3.3 TRAVAUX EN HAUTEUR

La société extérieure doit tenir compte de l'AR du 15 septembre 2005, relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur.

Une analyse des risques doit être effectuée au préalable. Cette analyse doit définir les mesures de prévention adéquates. Cela doit amener la société extérieure à sélectionner les moyens d'accès les plus ergonomiques et les plus adaptés à la tâche à réaliser.

Les équipements doivent être choisis en priorité parmi les équipements conformes aux directives européennes ou aux prescriptions techniques équivalentes.

Les conditions météorologiques devront être également prises en compte lors de l'analyse des risques.

Les échelles, les escabeaux et les marchepieds sont, avant tout, des moyens d'accès. Ils ne peuvent être utilisés comme poste de travail que dans 2 cas précis : lorsque le niveau de risque est faible et que leur utilisation est de courte durée ou lorsque le niveau de risque est faible et que l'employeur ne peut modifier les caractéristiques du site. Si ces conditions ne sont pas remplies il faudra recourir obligatoirement à des équipements de travail plus sûrs.

### 3.4 ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION COLLECTIVE (EPC)

La société extérieure doit utiliser les EPC nécessaires, comme les garde-corps, les filets de sécurité, la délimitation de tranchées et d'ouvertures pratiquées dans le sol, les garants des machines-outils, les lignes de vie, etc... chaque fois que la sécurité des personnes présentes sur le chantier le requiert.

S'il n'est pas possible de prévoir ou de mettre en place des EPC, la société extérieure veille à fournir des équipements de protection individuelle (EPI) supplétifs comme par exemple des harnais de sécurité.


La société extérieure doit prévoir la signalisation et les barrières nécessaires chaque fois que l'on effectue des travaux qui peuvent comporter un danger pour d'autres personnes ou qui peuvent constituer un obstacle, comme par exemple les excavations, les travaux effectués au-dessus des voies de passage, l'exécution de travaux de soudage, la création d'obstacles.

La société extérieure est tenue de signaler au responsable de chantier d'UCB la présence de tout obstacle dangereux sur tout chantier situé sur les sites d'UCB.

Les équipements, tels que les échafaudages, les échelles, les machines, etc., doivent être mis en place de telle sorte que les équipements et le matériel d'UCB soient accessibles à tout moment sauf dérogation donnée par UCB.

Les grues et échafaudages mis en place par la société extérieure doivent être conçus dans le respect des prescriptions de la loi. Ils doivent être contrôlés par une personne compétente. Les engins de levage doivent être installés et utilisés dans le respect de la loi.

Indépendamment des inspections prévues par la loi, UCB peut toujours ordonner une vérification du matériel qui semble présenter une qualité peu fiable ou une sécurité insuffisante ou procéder lui-même au contrôle. Après inspection, le matériel éventuellement refusé devra être évacué du chantier.

 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

Seuls les véhicules strictement nécessaires pour exécuter les travaux ou pour amener et/ou évacuer des matériaux ou des équipements sont autorisés à circuler sur les chantiers d'UCB et ce, exclusivement durant le temps strictement nécessaire à ces activités.

Le code de la route belge est applicable, et ce, notamment en ce qui concerne le certificat de conformité délivré par le constructeur ou l'inspection technique, la présence d'une attestation délivrée par l'assurance Responsabilité Civile et d'une plaque minéralogique ainsi que la signalisation et l'éclairage des véhicules.

Les voies d'accès menant au Site doivent toujours rester libres, tant pour le personnel entrant et sortant que pour les visiteurs ou les services de secours (comme par exemple le corps de pompiers et les ambulances).

### 3.5 ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)

Sauf stipulation contraire, la société extérieure devra fournir tout l'équipement nécessaire à son personnel. Cela comprend l'équipement de sécurité comme lunettes et casques, les chaussures de sécurité, gants, les outils, les installations sanitaires de chantier (à savoir, vestiaires, réfectoires, toilettes), et toute autre chose indispensable pour réaliser le travail (outillages, appareils de mesure...).

UCB s'engage à fournir au personnel de la société extérieure les EPI spécifiques aux risques présents sur le Site.

Le personnel des sociétés extérieures doit pouvoir être identifié à tout moment par un symbole ou un logo indiquant le nom de la société extérieure, cela peut être un badge porté par la personne ou un autocollant sur le casque ou les vêtements de travail ; ainsi que ou tout autre signe facilement reconnaissable.


En ce qui concerne la protection contre le bruit, l'A.R. du 16 janvier 2006 doit être respecté. Une protection individuelle doit être mise à disposition des travailleurs dès que le seuil d'exposition dépasse les 80 dB(A). Le port de la protection individuelle est obligatoire à partir de 85 dB(A). La valeur limite d'exposition des travailleurs est fixée à 87 dB(A).

### 3.6 SUBSTANCES ET PRÉPARATIONS DANGEREUSES

Si des produits ou substances visés par les législations belge ou européenne relatives à l'étiquetage, au transport, au stockage, à la manipulation, à l'emballage et à l'élimination de substances dangereuses, sont utilisés dans le cadre des travaux, la société extérieure prend toutes les dispositions pour se conformer aux dites législations.

La société extérieure avertira le responsable de zone de toute fuite ou épanchement de produits dangereux si cela se produit. Des Spill kits sont à disposition. Si l'épanchement est conséquent, l'entreprise extérieure déclenchera le plan d'urgence interne en formant les numéros indiqués en Annexe 1. Le service d'intervention UCB interviendra pour limiter les dommages à l'environnement.

La société extérieure devra fournir toutes données relatives à ces substances concernant les précautions à prendre pour leur stockage, manutention, emballage et l'élimination (fiche de données de sécurité S.D.S. dans la langue du responsable des travaux UCB).

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

UCB se réserve le droit d'interdire l'utilisation de certaines substances sur base de son évaluation du risque.

Si ce document est susceptible de contenir des informations confidentielles, il sera envoyé sous enveloppe scellée au médecin du travail d'UCB

Tous les coûts, dommages et pénalités résultant du non-respect de ces dispositions seront à la charge de la société extérieure.

En cas de non-respect de ces dispositions UCB se réserve le droit :

- de notifier la société extérieure par écrit et de suspendre les travaux jusqu'à ce que la société extérieure ait satisfait aux exigences du présent règlement ;
- et de se faire dédommager pour les coûts et inconvénients encourus du fait d'une telle suspension.

Si UCB impose à la société extérieure d'utiliser certains produits ou substances chimiques classés comme dangereux ou si le personnel de la société extérieure risque d'être mis en contact avec ces produits, UCB fournira toutes les données utiles incluant les précautions à prendre vis-à-vis de ces produits.

### 3.7 STOCKAGE DE GAZOLE OU CARBURANT

Tout stockage de gazole ou autre carburant sur le Site requiert l'accord préalable d'UCB. La société extérieure a la responsabilité de satisfaire aux exigences légales concernant le stockage de ce type de produits. Les citernes à gazole ou à carburant seront à double paroi ou équipées d'un bac de confinement ou de rétention étanche et dont le volume est équivalent à 100% de la capacité maximum du tank.

Les citernes, à double paroi non pourvues de bacs de rétention, ne peuvent être équipées de vannes de fond et de tubes indicateurs.


### 3.8 ÉLIMINATION DES DÉCHETS

Sauf convention spécifique signée entre la société extérieure et UCB, la société extérieure s'engage à :

- Ne pas abandonner, ni utiliser les infrastructures de UCB pour éliminer les déchets engendrés par ses activités ou les travaux, sauf accord préalable et modalités bien définies entre UCB et la société extérieure ;
- Éliminer ses déchets par l'intermédiaire d'un collecteur de déchets agréé. La société extérieure devra fournir, au préalable, les coordonnées du collecteur et le mode d'élimination, au responsable des travaux du UCB ;

Les éliminations doivent se faire dans le respect de la législation sur les déchets.

Dans le cas où la société extérieure est autorisée par convention signée, à éliminer ses déchets sur le site du UCB elle doit suivre scrupuleusement les procédures internes existantes. Elle peut, pour cela, obtenir les informations nécessaires auprès du responsable des travaux de UCB ou encore en s'adressant au Service Environnement de UCB.

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

En aucun cas des déchets liquides de quelque nature que ce soit ne peuvent être déversés dans le réseau d'égout du site.

En cas de fuite ou de dispersion accidentelle de produits ou substances, la société extérieure est tenu d'en aviser d'urgence le responsable des travaux de UCB ou, à défaut, le Service Environnement de UCB

Tout manquement avéré à ces dispositions expose la société extérieure à des conséquences pouvant aller jusqu'à l'arrêt des travaux sans indemnités aucune et/ou à devoir payer les frais occasionnés par les opérations de nettoyage, de décontamination ou encore de destruction.

### 3.9 PROTECTION DU SOUS-SOL ET DES EAUX SOUTERRAINES

La société extérieure devra prendre toutes les précautions nécessaires pour prévenir toute pollution du sous-sol et des eaux souterraines. La société extérieure est responsable de toute pollution du sous-sol et des eaux souterraines liées à ses activités et survenant sur le Site. Elle doit en avertir immédiatement UCB. (Voir point 3.6)

UCB se réserve le droit de vérifier à tout moment la qualité des eaux souterraines par le prélèvement d'échantillons dans la zone des travaux exécutés par la société extérieure.

### 3.10 GENERATEURS ELECTRIQUES ET COMPRESSEURS A AIR

Chaque générateur ou compresseur entraîné par un moteur thermique doit être équipé d'une sécurité qui provoque automatiquement l'arrêt du moteur en cas de panne ou de défaut.

Une mise à la terre des générateurs doit systématiquement être réalisée.

Il sera vérifié que le niveau de bruit ne dépasse pas les limites environnementales pour le voisinage.

### 3.11 PERMIS


#### 3.11.1 Permis de travail

Les permis (de travail, de feu, d'excavation, d'entrée dans un espace confiné, de consignation) sont obligatoires sur l'ensemble des Sites de Braine et d'Anderlecht, dans et en dehors des bâtiments en fonction de la nature des travaux. Elle concerne les travaux de réparation, de maintenance, de modification d'installation ou de construction d'installations nouvelles, réalisés par notre personnel ou par des tiers, en ce compris les travaux tombant sous le champ d'application de l'AR « Chantiers mobiles et temporaires » où les modalités d'application des permis sont à intégrées dans le PSS.

Sont exclus du champ d'application :

- les travaux effectués dans les ateliers de maintenance,
- les travaux couverts par une procédure, une instruction ou un mode opératoire, ainsi que par les Plans de Sécurité et de Santé particulier ou généraux (PPSS ou PGSS), intégrant les règles de sécurité et avec accord formel préalable du responsable de la zone concernée et du département HSE.

Les permis feu restent néanmoins obligatoires pour tous ces travaux.

 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

Le permis de travail doit être approuvé par le responsable de travail (RT) et un responsable de zone (RZ).

Le permis pourra être réclamé à tout moment.

La non possession de cette autorisation signifiera un arrêt immédiat des travaux. Il en sera de même si les conditions à respecter définies par ce permis ne sont pas remplies.

Les permis ont, par défaut, une validité maximale d'une journée de travail (1 pause, 8heures) et reste valide tant que toutes les données restent valables. Dès qu'une modification ou un ajustement est nécessaire, la réflexion sur les conditions de sécurité préalables doit être relancée et le permis doit être réédité.

Les permis seront donc à ré-établir quotidiennement pour les travaux dont la durée est supérieure à 8heures. Toutefois, pour des travaux dont la nature et l'environnement sont stables, la validité peut être prolongée de plusieurs jours (maximum 5 jours) avec accord préalable du département HSE.

En cas d'alarme d'évacuation la validité de tout permis en cours dans ou à proximité directe du bâtiment concerné est suspendue.

### **3.11.1.1 Permis de feu**

Requis avant tout travail à l'extérieur ou à l'intérieur qui utilise une flamme nue ou qui produit de la chaleur ou des étincelles (ceci inclut mais n'est pas limité à : brasage, découpage, meulage, soudage, utilisation de chalumeau...).

Il est également d'application avant tout travail de forage, d'ouverture de tableau ou coffret électrique sous tension ainsi que pour toute utilisation de matériel électrique ou non, incompatible avec une zone ATEX.

Le permis de feu ne s'applique pas aux ateliers d'entretien ou de maintenance identifiés en tant que tel dans les infrastructures UCB ainsi que les ateliers temporaires des sous-traitants.

### **3.11.1.2 Permis d'entrée dans un espace confiné**


Lorsque des travaux doivent avoir lieu dans un lieu de travail répondant à la définition de l'espace confiné, il y a lieu de rédiger et de faire signer une autorisation spéciale appelée permis d'entrée dans un espace confiné

### **3.11.1.3 Permis d'excavation**

Les travaux nécessitant le creusement de tranchées, de trous ou encore des terrassements d'une profondeur de plus de 50 cm ne peuvent être réalisés que si un permis d'excavation a été rédigé et signé par les personnes ayant cette autorité. Aucun permis d'excaver ne peut être délivré sans permis de travail

### **3.11.2 Autorisation de prestation technique en dehors de heures de travail**

Les sociétés extérieures qui sont amenés à réaliser des travaux sur le Site en dehors des heures de travail normales ou pendant les week-ends, doivent disposer d'une autorisation émanant du responsable de chantier d'UCB

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

### 3.12 INSTALLATIONS SANITAIRES

On entend par installations sanitaires : les vestiaires, les toilettes, les lavabos et douches.

L'utilisation des installations d'UCB est soumise à l'autorisation préalable du responsable de chantier UCB.

Le cas échéant, des installations temporaires pourront être installées par les sociétés extérieures avec accord d'UCB.

### 3.13 REGLES DE SECURITE

Outre le respect obligatoire du Code sur le Bien-être, du RGPT et du RGIE, les règles de sécurité internes d'UCB sont applicables à toutes personnes présentes sur le Site.

Le port des équipements de protection individuelle (lunettes, chaussures de sécurité, gants, casques, ...) sera défini selon l'analyse des risques.

Notamment, les chaussures de sécurité ainsi que les casques de sécurité doivent être portés sur les chantiers de génie civil, dans les zones de stockage (hauteur de stockage > 2 mètres) et aussi lorsque des risques de heurts ou de chute d'objets sont présents.

Il est interdit à la société extérieure et à son personnel d'apporter des boissons alcoolisées, des drogues et autres stupéfiants sur le Site. L'accès au Site sera interdit à toute personne présentant des symptômes indiquant qu'elle est sous l'influence de ces substances.

Il est interdit de fumer dans le Site sauf aux endroits spécialement prévus à cet effet.

Le code de la route est applicable dans tout le Site. La vitesse est limitée à 30 km/h;

UCB se réserve le droit d'inspecter les véhicules des sociétés extérieures à leur entrée ou sortie du Site.

L'ouverture de vannes ou le démarrage d'équipements ne pourra être fait que par ou en présence du personnel du UCB.

Il est requis de ne pas gaspiller le gaz, l'électricité, l'eau, l'air comprimé, la vapeur ou tout autre fluide ou produit mis à disposition.


Il est interdit de souiller ou d'endommager les locaux, installations ou terrains d'UCB.

Il est interdit d'enlever ou prélever du matériel d'intervention d'urgence, tel que flexible, lances d'incendie, extincteurs, couvertures, etc... sans autorisation préalable.

Il est interdit de bloquer, empêcher l'accès au matériel d'intervention d'urgence, aux sorties de secours, aux douches de sécurité et aux hydrants et de bloquer les portes coupe-feu en position ouverte.

L'introduction dans le Site de personnes étrangères est interdite sauf autorisation écrite expresse de la direction ou de ses délégués

Les endroits où sont effectués les travaux doivent être tenus en ordre et dans un bon état de propreté :

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

- Les chemins de circulation, les escaliers, les routes d'accès, les accès aux douches de sécurité, aux hydrants, aux extincteurs, aux sorties de secours, doivent rester libres ;
- Les débris doivent être évacués ;
- Le sol doit être remis en état après les travaux.

Lors des travaux en hauteur (> 2m), il doit être fait usage d'équipements de protection adéquats :

- Echafaudages et échelles conformes aux règles de l'art ;
- Harnais de sécurité (si pas d'échafaudage ou échelle).

### 3.14 MESURES D'URGENCE

En cas d'incendie, explosion, fuite de gaz, épanchement de produits dangereux, blessure, accident de travail : contactez les numéros d'urgence repris en Annexe 1

L'entreprise extérieure mettra cette Annexe 1 à disposition de ses travailleurs et de ses sous-traitants de manière à ce que ces numéros d'urgence soient facilement disponibles.

La sirène d'alarme donne l'ordre à toutes les personnes se trouvant en un lieu déterminé d'évacuer ce lieu en suivant les directives des responsables d'évacuation.

### 3.15 APPAREILS PHOTOS ET CAMÉRAS

Il est absolument interdit de filmer ou de prendre des photos à l'intérieur du Site sans une autorisation préalable d'un responsable UCB. Ces films et photos ne peuvent être utilisés à d'autres fins que pour les travaux demandés

Selon les zones où devront être effectuées les prises de vues, un permis de feu pourra être exigé. Pour ce faire, l'accompagnateur UCB s'informerera auprès du superviseur de la zone concernée.

### 3.16 APPAREILS PORTABLES (GSM, SÉMAPHONES, PC PORTABLES, SMARTPHONES, TABLETS)

L'introduction d'équipements de ce type dans les zones de production et de stockage contenant des produits inflammables est strictement interdite. Les zones sont identifiées par des panneaux d'avertissement ATEX (Atmosphère explosive) -.

Dans le cas où une personne souhaite utiliser un de ces appareils, elle devra préalablement obtenir l'accord du superviseur de zone qui fournira un permis de feu.


## 4. ORGANISATION PRATIQUE DES TRAVAUX

### 4.1 ACCES ET FORMATION DES ENTREPRISES EXTERIEURES

L'accès au Site est soumis à autorisation. Cette autorisation est requise pour tout travailleur ou personnel d'encadrement des sociétés extérieures et de leurs sous-traitants, de même que pour leurs véhicules nécessaires à l'exécution des travaux.

Une formation de toutes les entreprises extérieures est organisée sur le site de Braine.



 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

A son arrivée sur le site le personnel des entreprises extérieures est enregistré dans la base de données des gardes. Si les personnes ont déjà reçu la formation elles pourront accéder moyennant les modalités relatives au contrôle d'accès.

Si elles n'ont pas reçu la formation, elles seront dirigées vers le centre de formation à la loge.

Les personnes qui satisfont au test de connaissance à l'issue de cette formation reçoivent un badge attestant qu'elles ont bien suivi la formation et réussi le test de connaissances.

Ce badge a une validité de 1 an, à dater de la date qui y figure.

#### **4.2 INFORMATIONS « MEDECINE DU TRAVAIL »**

Les travailleurs des sociétés extérieures opérant sur le Site, peuvent potentiellement être exposés à des risques de maladies professionnelles, c'est pourquoi il est impératif que le médecin du travail de la société extérieure se mette en rapport avec le médecin du travail de UCB afin d'obtenir les renseignements lui permettant d'assurer le suivi adéquat du personnel dont il a la responsabilité.

Il est de la responsabilité de la direction de la société extérieure de s'assurer que ses travailleurs amenés à travailler sur le Site possèdent les aptitudes requises à leur fonction.

#### **4.3 LANGUE**

Les chefs de chantiers et d'équipe de la société extérieure devront parler le français, ainsi que la langue de leur personnel.

Pour certaines tâches spécifiques telles que postes de sécurité, la personne concernée devra parler nécessairement le français. Pour des missions ou des tâches spéciales ponctuelles d'ampleur limitées, par exemple réglage ou démarrages des équipements, qui ne sont pas réalisés par du personnel parlant français, le responsable de la société extérieure devra communiquer dans une langue qui convient à UCB.


#### **4.4 HORAIRE DE TRAVAIL**

Excepté les cas où une autorisation écrite et signée par un responsable de UCB ou lors des travaux en horaires continus, les prestations de la société extérieure, comprenant en cela son propre personnel ou ses sous-traitants, devront avoir lieu pendant les heures de travail normales en application chez UCB. Les heures normales de travail vont de 6h30 à 16h30 du lundi au vendredi.

Aucun travail ne pourra être presté en dehors de ces heures, les dimanches et jours fériés sauf autorisation spéciale

Tous les membres du personnel de la société extérieure et de ses sous-traitants devront se faire identifier à leur entrée du Site, pour cela ils recevront un badge qui leur permettra d'avoir un accès au Site.

Ce badge sera valide pendant toute la durée des travaux. Au terme du chantier, le badge devra être restitué à UCB.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

L'enregistrement des prestations doit être assuré par la société extérieure. Cela doit permettre d'identifier chaque jour les membres du personnel de la société extérieure et de leurs sous-traitants présents sur le Site.

#### 4.5 LIVRAISONS SUR LE SITE

En aucun cas, UCB ne prendra livraison de produits en lieu et place de la société extérieure. Les livraisons pour la société extérieure devront être effectuées durant les heures de bureau, soit de 8h00 à 16h30.

Si des livraisons exceptionnelles doivent être effectuées en dehors de cet horaire, la société extérieure devra en aviser UCB au préalable et obtenir l'accord écrit du responsable de chantier d'UCB

#### 4.6 PROTECTION DES BIENS

La société extérieure clôturera lorsque possible le site de construction avec des éléments de clôture de type HERAS (hauteur 2 mètres). L'entrée du site de construction devra être clôturée et signalée. La société extérieure aura à placer, en des endroits visibles, les instructions nécessaires et les pictogrammes adéquats.

Pour ce qui concerne les travaux sur les routes, les balisages et signalisations lumineuses devront être installés.

La société extérieure ou le coordinateur de chantier est entièrement responsable de l'organisation de la sécurité à l'intérieur des sites de construction qui sont entièrement clôturés (grands chantiers). Lorsque tel n'est pas le cas, les responsables de chantier d'UCB ou du Département HSE d'UCB ont le droit de demander des mesures de sécurité additionnelles de la part de la société extérieure et ce, aux frais de ce dernier.

UCB décline toute responsabilité en cas de vol d'équipements, de matériel et de matériaux appartenant à la société extérieure.

#### 4.7 EAU DE POMPAGE

Dans le cas où il est nécessaire d'effectuer des pompages d'assèchement lors de travaux de terrassement, les eaux dans le cas où elles ne sont pas contaminées devront être rejetées autant que possible dans les égouts pluviaux du Site. Ce rejet ne sera autorisé qu'après vérification de la qualité de l'eau par UCB. Seul le coordinateur de chantier d'UCB peut autoriser ce rejet. Les frais d'installation des conduites ou tuyauteries pour atteindre le réseau d'égouttage pluvial seront à charge de la société extérieure. Ce point devra figurer dans les clauses du contrat.


### 5. ABREVIATIONS ET DEFINITIONS

Les abréviations et les définitions sont utilisées conformément à l'UCB Glossary.

#### 5.1 ABREVIATIONS

**RGIE** : Règlement Général sur les Installations Electriques. Ce règlement fait partie intégrante du RGPT.

**SECT** : Service Externe pour le Contrôle Technique.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

**Site :** Le Site de Braine ou Anderlecht du donneur d'ordre (UCB).

**AR :** Abréviaton du terme « Arrêté Royal »

**HSE :** Health, Safety & Environment = Santé, Sécurité et environnement

**EPC :** Equipement de protection collective.

**EPI :** Equipement de protection individuelle

**ET :** Equipements de travail : machines, appareils, outils, installations

**Zone ATEX :** zone présentant une atmosphère explosive potentielle

## 5.2 DEFINITIONS

**Sociétés Extérieures :** Société, autre qu'UCB, qui effectue une prestation sur le site de Braine ou Anderlecht pour le compte d'UCB y compris ses sous-traitants éventuels.

**Employé de sociétés extérieures :** Tout travailleur autre que le personnel d'UCB travaillant sous le contrôle de sociétés extérieures et de ses sous-traitants.

**UCB :** Le donneur d'ordre, en l'occurrence UCB Braine ou Anderlecht

**Responsable des travaux (RT) :** Responsable technique de l'intervention, personne en charge de ou des exécutants. Il peut s'agir typiquement d'un responsable de la maintenance ou de l'engineering d'UCB ou d'un sous-traitant d'un bureau d'étude mandaté par UCB.

**Responsable de zone (RZ) :** Membre du personnel UCB responsable de la gestion du département où le travail est effectué.

**Coordinateur de chantier :** Un représentant technique désigné par UCB pour assurer le contrôle "administratif" des travaux de la société extérieure ; cela comprend une planification et une coordination d'une construction sur le terrain du projet d'investissements, ainsi que la surveillance du travail de la société extérieure et du respect des règles de sécurité, santé et environnement.


**Travaux de construction / contrat de maintenance :** Sont considérés comme contrat de services / travaux de construction / contrat de maintenance à part entière, les travaux faisant l'objet d'un bon de commande, les travaux tombant dans le champ d'application de la législation sur les chantiers temporaires ou mobiles ou encore le contrat de service couvrant un période égale ou supérieure à 12 mois.

**Chantiers temporaires ou mobiles :** Tout chantier où s'effectuent des travaux de construction, de bâtiments, de génie civil (Cf. la loi du même nom).

**RGPT :** Règlement Général pour la Protection du Travail, tel qu'en vigueur au moment des travaux.


## 6. REFERENCES

N/A

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

## 7. HISTORIQUE

NUMERO DE L'AI	VERSION	RAISON DE LA REVISION
NA		Création
Sop-ai-015602	V1.0	Inclure traduction en anglais

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

## ANNEXES

### Annexe 1

## MESURES D'URGENCE UCB BRAINE

En cas d'incendie, explosion, fuite de gaz, épanchement de produits dangereux :

**Alerter le (02/386) 2233**

En cas de blessure, d'accident de travail :


**Alerter le (02/386)2222 ou**

**En dehors des heures : le (02/386) 2233**

## MESURES D'URGENCE UCB ANDERLECHT HQ

En cas d'incendie, explosion, fuite de gaz, épanchement de produits dangereux, de blessure, d'accident de travail :

**Alerter le (02/559) 9777**

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

## Annexe 2

### ACCUSE D'ACCEPTATION DU REGLEMENT GENERAL HSE

A renvoyer à

[Braine.Hse@ucb.com](mailto:Braine.Hse@ucb.com) pour UCB Braine

[Anderlecht.HSE@ucb.com](mailto:Anderlecht.HSE@ucb.com) pour UCB HQ Anderlecht

Je soussigné, (NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE) :

.....

Représentant la société extérieure


.....

Déclare avoir pris connaissance du règlement général HSE et avoir communiqué les informations nécessaires à mon personnel et à mes sous-traitants amenés à travailler sur le site d'UCB.

Date :

Signature

Uncontrolled copy – for information purposes only.


 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

## SOP - ASSOCIATED INSTRUCTIONS

[Version française: voir page 1](#)

### TABLE OF CONTENTS

1.	INSTRUCTIONS.....	24
2.	TERMS AND CONDITIONS .....	24
2.1	AGREEMENT .....	24
2.2	DEFINITIONS .....	24
2.3	HSE POLICY .....	24
2.4	SCOPE OF APPLICATION.....	25
2.5	LEGAL AND REGULATORY ASPECTS.....	25
2.6	RESPONSIBILITIES OF THE EXTERNAL COMPANY .....	26
2.7	DESIGNATIONS OF EXTERNAL COMPANIES.....	27
2.8	VERIFICATIONS – RECEIPTS – INSPECTIONS .....	27
2.9	STATISTICS ON WORKPLACE ACCIDENTS .....	28
3.	CONDITIONS PERTAINING TO THE EXECUTION OF THE WORKS.....	28
3.1	SAFETY INSTRUCTIONS AND ORGANISATION OF WORKS TO CARRY OUT	28
3.1.1	Duty to provide information .....	28
3.1.2	Coordination of activities .....	29
3.1.3	Organisation of the works .....	30
3.2	WORK EQUIPMENT .....	30
3.2.1	UCB equipment used by external companies.....	31
3.3	WORKS AT A HEIGHT .....	31
3.4	COLLECTIVE PROTECTIVE EQUIPMENT (CPE).....	32
3.5	PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE).....	32
3.6	HAZARDOUS PREPARATIONS AND SUBSTANCES.....	33
3.7	STORAGE OF DIESEL OIL OR FUEL .....	34
3.8	ELIMINATION OF WASTE .....	34
3.9	PROTECTION OF THE SUBSOIL AND GROUNDWATER.....	34
3.10	ELECTRICAL GENERATORS AND AIR COMPRESSORS .....	35
3.11	PERMITS.....	35
3.11.1	Work permits .....	35

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

3.11.2	Authorisation for technical services outside of working hours .....	36
3.12	SANITARY INSTALLATIONS .....	36
3.13	SAFETY RULES .....	36
4.	PRACTICAL ORGANISATION OF THE WORKS .....	38
4.1	ACCESS AND TRAINING OF EXTERNAL COMPANIES .....	38
4.2	“OCCUPATIONAL HEALTH” INFORMATION .....	38
4.3	LANGUAGE .....	38
4.4	WORKING HOURS .....	39
4.5	DELIVERIES ON THE SITE .....	39
4.6	PROTECTION OF GOODS .....	39
4.7	PUMPING WATER .....	40
5.	ABBREVIATIONS AND DEFINITIONS .....	40
5.1	ABBREVIATIONS .....	40
6.	REFERENCES .....	41
7.	HISTORY .....	41

## 1. INSTRUCTIONS

These instructions reference the document SOP-004240, “Management of external companies on the Braine site”

It is applicable to external companies on the UCB site in Braine and Anderlecht.

## 2. TERMS AND CONDITIONS

### 2.1 AGREEMENT

In the following, the UCB – Braine or Anderlecht customer is referred to as “UCB” and the party that accepts the agreement is referred to as “External company”


### 2.2 DEFINITIONS

See point 5.2

### 2.3 HSE POLICY

UCB and its employees have committed to a system for the management of Health, Safety, and the Environment (HSE). The HSE policy describes the important elements of this management system. The policy is displayed at the entrance of the UCB buildings in Braine.



 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

## 2.4 SCOPE OF APPLICATION

These regulations are applicable to any external company that carries out work or provides a service on the Site that is potentially dangerous by its nature and that could compromise the safety of staff, the environment, the site, or the equipment;

## 2.5 LEGAL AND REGULATORY ASPECTS

The external companies undertake to comply with the provisions of the law dated 4 August 1996 pertaining to the well-being of workers during the execution of their work, as well as the associated obligations specific to the Site indicated in this document. These obligations may be modified by UCB at any time.

Before starting work, the external companies, and particularly the members of their staff called to work on the Site, are responsible for having read and understood all the information concerning health, safety, and the environment included in this document.


The external companies are particularly responsible for strictly complying with the following provisions and regulations:

- The law pertaining to the well-being of workers during the execution of their work, dated 04/08/1996, MB (*Moniteur Belge* [Belgian Official Journal]) dated 18/09/1996, as mentioned in 1.5.1., and in particular:
  - Chapter II, art. 5, which specifies the obligations of employers and workers;
  - Chapter III, art. 7, which specifies the necessity for cooperation between companies if they are called to perform their activities simultaneously on the same construction site;
  - Chapter IV pertaining to the specific provisions concerning the work of external companies, art. 9, 10, and 11;
  - Chapter V - Specific provisions concerning temporary or mobile construction sites, art. 14 to 22.
- All provisions and regulations pertaining to safety (amongst others, the RGPT (*Règlement Général pour la Protection du Travail* [General Regulation on the Protection of Work]) and the RGIE (*Règlement Général sur les Installations Électriques* [General Regulation on Electrical Installations])).

If the external company does not comply with the obligations under the previous paragraph, UCB could, without prior formal notice, take the necessary actions itself, at the expense of the external company concerned, or purely and simply stop the construction site without compensation for the external company.

UCB shall invoice the external company the expenses incurred. The expenses must be paid within eight days of receipt of the invoice.

The devices, machines, and equipment used or provided by the external company must comply with the laws and regulations in force in Belgium and in the European Community pertaining to occupational health, safety, and the environment.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

The material to provide and/or the systems to build must comply with the legal and regulatory regulations in force concerning health, safety, and the environment, particularly the RGPT, the Law pertaining to the well-being of workers during the execution of their work, dated 4 August 1996, and the RGIE.

The devices and equipment provided must also meet the RD [royal decree] dated 11 June 1992 concerning CE marking, as this decree is based on European directives 89/392/EEC, 91/368/EEC and subsequent directives.

At the moment of delivery, instructions must be provided with the machines and equipment. These instructions concern the operating and usage principles, inspections, and maintenance. These instructions must be written in French or, failing this, in English, on the condition that UCB has given a favourable opinion thereupon.

## 2.6 RESPONSIBILITIES OF THE EXTERNAL COMPANY

The external company is responsible for the safety, health, and respect of the environment as part of the assignments that are entrusted to it. It is responsible for taking any actions necessary for that purpose.

The instructions for health, safety, and environmental protection provided in this regulation must be imposed by the external company on its staff and its subcontractors.

The external company ensures that its workers are adequately trained for executing the tasks that are entrusted to them and that they have and use suitable work equipment, collective protective equipment (CPE), and personal protective equipment (PPE).


The external company is responsible for the damage caused at UCB by its staff and its subcontractors. The external company shall take out the required insurance policies in view of covering its liability.

The external company shall immediately report any external circumstance that would make it impossible for it to execute its work in compliance with the instructions in force. This information shall be confirmed in writing within 24 hours.

The possible monitoring by a UCB agent is limited in principle to the quantity and the quality of the work executed and does not include any transfer of authority or responsibility. However, to ensure the safety of its own workers, UCB always has the right to inspect the work, to prohibit the use of material and the use of unreliable equipment and/or work methods, and to stop the works until the cause of this stop is eliminated, if it deems that the works carried out or the manner in which they are carried out are not sufficiently safe or are harmful to health and the environment.

The external company shall be responsible for any material damage or bodily injury or any penalty as a result of non-compliance with the safety regulations for its staff or that of its subcontractors. The persons who do not comply with these regulations may be excluded from the construction sites.

The external company is responsible for replacing any member of staff whom UCB deems threatens the smooth conduct of the works either due to his/her incompetence, his/her unwillingness, or his/her bad behaviour.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

The general regulation for safety, the right to proceed with inspections that are indicated there, the right to stop activities, as well as for the directives or advice that could be given by UCB to the external company as part of the execution of works do not alter the specific responsibility of the external company.

It is forbidden for young workers under the age of 18 years old to work on the Site, except with explicit authorisation given by UCB.

## 2.7 DESIGNATIONS OF EXTERNAL COMPANIES

The external company is not authorised to completely or partially subcontract the works without having received prior consent from UCB, for both the subcontracted part and for the subcontractor's identity.

The external company must, when necessary, designate in its offer the name of the companies with which it is considering concluding subcontracting agreements, provided that it has knowledge about this at that moment.

The external company shall ensure that UCB will have the same rights of supervision on the works carried out by the subcontractors as those that it has on the works carried out by the external company based on the agreement that links it to UCB;

UCB's acceptance of a subcontractor and the exercise of the rights mentioned in paragraph 2.5. do not exempt in any case the external company from its own responsibilities to UCB as regards its services and obligations under the agreement between UCB and the external company.

The external company undertakes to provide a copy of this general regulation to each of its subcontractors and to send the acknowledgement of receipt (Appendix 3) by its subcontracts and by itself to the UCB HSE department (Appendix 2).

## 2.8 VERIFICATIONS – RECEIPTS – INSPECTIONS


The rules and obligations included in the specifications are to be considered as minimum requirements concerning health, safety, and the environment. In any case, the external company must take the precautions and actions that establish its responsibilities.

The external company undertakes to execute the works according to the conditions determined by mutual agreement.

The external company in which trust has been placed, taking into account its specialisation and its competences, remains entirely responsible even if UCB has approved its work procedure.

If the works that are the subject of the agreement are subject to the RGPT, the RGIE, and the Occupational Well-Being law in force in Belgium, the compliance and application of the rules required by these regulations and laws (e.g.: approval of welders or of welding procedures, etc.) are the responsibility of the external company.

Concerning inspections and examinations, UCB can call upon a consultant or a SECT (*Service Externe pour le Contrôle Technique* [External Service for Technical Inspections]) of its choice.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

The official receiving inspections make up one of the special specification and/or technical specification clauses that are applicable to any order or agreement mentioned above.

The purpose of the inspections of the construction sites is to allow for the evaluation of the proper application of the HSE instructions by the staff of the external companies. The evaluation of the workers from the external company and their subcontractors can be done at any moment by any person authorised by the UCB Management.

The evaluations are sent to the external companies. These shall be attached to the external company's file kept by the UCB HSE Department.

## 2.9 STATISTICS ON WORKPLACE ACCIDENTS

The external company that is linked by an agreement involving staff services at UCB is responsible for sending the following information to the attention of UCB:

- Without delay, any workplace accident occurring on the UCB site
- At each end of the month, the following information:
  - The number of working hours implemented on the Site by its staff and its subcontractors during the previous month.
  - This information is to be sent even when the month has not been fully implemented.
  - The number of workplace accidents occurring on the site with its staff or its subcontractors, having caused a work interruption of one day or more and not including the day of the accident.
  - The number of calendar days lost due to these accidents during the month, whether this is due to the accidents occurring during the month under consideration or during the previous month or months.


## 3. CONDITIONS PERTAINING TO THE EXECUTION OF THE WORKS

### 3.1 SAFETY INSTRUCTIONS AND ORGANISATION OF WORKS TO CARRY OUT

#### 3.1.1 Duty to provide information

Before starting the works, the external company is generally responsible for being aware of special work conditions and the risks inherent to the works to execute, as well as the protective and preventive measures. In particular, they must be informed about the operating of the electrical systems, the specific dangers of these systems, about UCB specific material, and about the information, warning or prohibitive signs and panels used.

For this purpose and if the nature of the works or the workplace environment requires it, the external company shall come to the site beforehand to examine the area where the works

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

must be carried out as well as to familiarise itself with the work conditions and to propose any necessary safety and environmental protective measures.

Furthermore, additional information can always be obtained from the manager designated by UCB.

The external company shall send this special information, as well as the safety regulations, to its staff and its subcontractors. In the case that the activities of the external company should entail specific risks, it is responsible for informing UCB about them so that UCB can take the necessary measures for protecting its staff. This also applies in the case of specific risks related to materials and substances used by the external company.

### 3.1.2 Coordination of activities

The external company and UCB must cooperate in implementing the provisions relating to safety, health, and the environment; they must thus coordinate their activities on this level.


For the construction sites managed by the external companies and entailing certain risks, a prevention plan called “Start of construction site – Job Risk Analysis” will be developed before the start of the works and which will be drawn up during a meeting prior to the start of the works, in which the following persons shall participate:

- A representative from the UCB HSE Department
- A UCB project manager
- A UCB area manager
- The construction site manager from the external company
- The supervisor from the external company
- The prevention advisor from the external company

The document includes at least the following elements:

- Step-by-step definition of the work to carry out with the identification of dangerous activities phases and the corresponding specific prevention methods;
- Adaptation of equipment, facilities and systems due to the nature of the operations to carry out as well as the operating and maintenance instructions;
- Instructions to give to employees of the external company;
- Organisation implemented to ensure first aid in the case of an emergency and the description of the systems implemented by UCB;
- Distribution between the different companies (if applicable) of the maintenance responsibilities for the locales and sanitary installations;
- The list of special medical monitoring posts (risks of occupational diseases).

This finalised document is sent to the HSE department by the UCB project manager.

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

If the construction site managed by the external companies is concerned by the legislation on temporary or mobile construction sites, the construction site coordination is additionally applied according to this legislation.

### 3.1.3 Organisation of the works

The external company is responsible for the organisation of its works in terms of safety, health, and the environment, as well as that of its employees and subcontractors. As a result, it shall provide smooth coordination and monitor all persons participating under its orders or on its behalf in the works. The latter shall have the necessary skills for the specific dangers that may be encountered.

Depending on needs, coordination meetings may be organised at the initiative of UCB or the external company in order to ensure smooth coordination for the implementation of safety and environmental protection measures.

The following people shall participate in this meeting:

- For UCB: a representative from the relevant department(s). He/she may, if needed, be assisted by the head of the SIPP (*Services Internes pour la Prévention et la Protection au travail* [Internal Services for Prevention and Protection in the workplace]) or one of his/her assistants.
- For the external company: a representative for the relevant construction site(s). He/she may, if needed, be assisted by a safety advisor from the external company or one of his/her assistants.
- It is also possible to call upon, where necessary, a representative from the design office of the project's author.


The minutes of these reports is written, signed by, and sent to all parties.

### 3.2 WORK EQUIPMENT

The external company and its staff shall only use work equipment that complies with the regulation in force and meets the safety requirements for the work planned, considering the risks due to the work environment where they are used (for example: clothing for specific constraints such as short circuits, water, shocks, heat, cold, dust, explosive atmospheres etc). This equipment shall be adapted to the users, serviced and in good working condition.

The most recent inspection documents or certificates issued by the SECTs are presented upon request by the manager from the requesting department or by the head of the UCB department or his/her representative. The inspection documents or certificates must always accompany the material they concern. UCB reserves the right to verify these certificates at any time. In the case of non-compliance, the external company must eliminate the relevant equipment at its own expense and replace it immediately with compliant equipment, so as not to disrupt the works.

The inspection certificate is particularly required for the following machines, mechanised tools and devices (non-exhaustive list): cranes, hoists, lifting devices, electrical arc welding stations, autogenous welding installations, electrical generators, gas release devices, scaffolding, ladders with moving platforms.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

All devices and tools belonging to the external company must be clearly marked with its name.

Any person working in a safety role (drivers of motor vehicles, cranes, lifting devices etc.) must have a proven medical examination record, issued by an occupational physician and stating that they have the adequate capacities as well as a certificate or licence confirming that they have undergone specific training for driving and using the machines for which they are responsible. The drivers of these machines who cannot provide a training certificate must prove (document or certificate from their employer) that they have at least 5 years of experience in driving this equipment. The equipment machinery (cranes) and vehicles can only be driven by these qualified persons.

They can be transported by persons in or on the lifting devices only to the extent that they comply with the provisions of the Code in this regard

### **3.2.1 UCB equipment used by external companies**

The external companies must bring all the equipment used for their own activity.

UCB equipment can be used only with prior consent from the managers of the various departments and after receiving the adequate instructions for use (oral or written). The user of the external company is responsible for ensuring beforehand the good condition and the proper functioning of the equipment.

The equipment is used at the risk of the external company and under its responsibility. During the entire period of use, its care is entrusted to it in accordance with article 1384, first paragraph, of the Civil Code. It must return it either after use or after the end of the works if it was borrowed for the entire duration of the agreement, in the same condition as when it received it. Nevertheless, normal wear resulting from the use of this equipment will be taken into account under the normal conditions provided by the manufacturer.

Equipment that is not returned at the end of the works or that is damaged shall be replaced or repaired at the expense of the external company. UCB reserves the right to have the borrower sign a delivery receipt for any equipment borrowed.

### **3.3 WORKS AT A HEIGHT**


The external company must take into account the RD of 15 September 2005, pertaining to the use of work equipment for temporary works at a height.

An analysis of the risks must be carried out beforehand. This analysis must define the adequate prevention measures. This must lead the external company to choose the means of access that are the most ergonomic and the most adapted to the task to carry out.

The equipment must be chosen as a matter of priority among the equipment that complies with European directives or with equivalent technical regulations.

The weather conditions must also be taken into account during the risk analysis.

Ladders, step ladders, and footstools are, first and foremost, means of access. They can only be used as a work station in 2 specific cases: when the level of risk is low and their period of

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

use is short or when the level of risk is low and the employer cannot change the characteristics of the site. If these conditions are not met, safer work equipment must be used.

### 3.4 COLLECTIVE PROTECTIVE EQUIPMENT (CPE)

The external company must use the required CPE, such as guardrails, safety nets, the delimitation of trenches and openings made in the ground, guarantees for machine tools, life lines etc., each time that the safety of the persons present on the construction site require it.

If it is not possible to provide or set up the CPE, the external company ensures that it shall provide supplementary personal protective equipment (PPE) such as, for example, safety harnesses.

The external company must provide the required signs and barriers each time works are carried out that may entail a danger for other persons or that could represent an obstacle, such as, for example, evacuations, works carried out above passageways, the execution of welding works, the creation of obstacles.

The external company is responsible for notifying the UCB construction site manager of the presence of any dangerous obstacle on any construction site located on the UCB sites.

Equipment such as scaffolding, ladders, machines, etc. must be set up in a way so that the UCB material and equipment are accessible at any time, except when an exemption is given by UCB.

The cranes and scaffoldings set up by the external company must be designed in compliance with the regulatory requirements. They must be inspected by a competent person. The lifting devices must be installed and used in compliance with the law.

Independently of legal inspections, UCB can always order a verification of the material that seems to have present unreliable quality or insufficient safety levels or proceed with the investigation itself. After inspection, any refused material must be eliminated from the construction site.

Only the vehicles strictly required for executing the work or for bringing and/or eliminating the material or equipment are authorised to circulate on the UCB construction sites, only during the time that is strictly required for these activities.


The rules of the Belgian Highway Code are applicable, particularly concerning the certificate of compliance issued by the constructor or the technical inspection, the presence of a certificate issued by the Civil Liability insurance company and a number plate as well as the vehicle lighting and signals.

The passageways leading to the Site must always remain free, for both staff entering and exiting and visitors or emergency services (such as, for example, the fire department or ambulances).

### 3.5 PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE)

Unless otherwise stated, the external company must provide all required equipment to its staff. This includes safety equipment such as goggles and helmets, safety shoes, gloves, tools,



	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

construction site sanitary installations (namely locker rooms, refectories, rest rooms), and any other element that is essential for carrying out the work (tooling, measurement devices etc.).

UCB undertakes to provide the staff from the external company with the PPE specific to the risks present on the Site.

The staff from the outside company must be able to be identified at any time with a symbol or logo indicating the name of the external company; this may be a badge worn by the staff or a sticker on the helmet or work clothes, as well as any other easily recognisable sign.

Concerning protection against noise, the RD of 16 January 2006 must be complied with. Personal protection must be made available to workers as soon as the exposure threshold exceeds 80 dB(A). Wearing personal protection is mandatory starting from 85 dB(A). The threshold value of exposure for workers is set at 87 dB(A).

### 3.6 HAZARDOUS PREPARATIONS AND SUBSTANCES

If the products or substances referred to by Belgian or European legislations pertaining to the labelling, transport, storage, handling, packaging, and the elimination of hazardous substances are used within the scope of the works, the external company takes all steps to comply with the legislations.

The external company shall notify the area manager of any leaks or spills of hazardous products if this occurs. Spill kits are made available. If the spill is substantial, the external company shall initiate the internal emergency plan by dialling the numbers indicated in Appendix 1. The UCB intervention department will intervene to limit the damage to the environment.

The external company must provide all data as regards these substances concerning the precautions to take for their storage, handling, packaging, and elimination (safety data sheet S.D.S. in the language of the UCB works manager).

UCB reserves the right to prohibit the use of certain substances on the basis of its risk evaluation.


If this document is likely to contain confidential information, it will be sent in a sealed envelope to the UCB occupational physician

All costs, damages, and penalties resulting from the non-compliance of these provisions will be at the expense of the external company.

In the case of non-compliance with these provisions, UCB reserves the right:

- to notify the external company in writing and to suspend the works until the external company has met all the requirements of this regulation;
- and to claim compensation for the costs and inconveniences incurred as a result of such a suspension.

If UCB imposes the external company to use certain chemical substances or products classified as hazardous or if the staff of the external company risks being in contact with these products, UCB will provide all the useful data including the precautions to take as regards these products.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

### 3.7 STORAGE OF DIESEL OIL OR FUEL

Any storage of diesel oil or another fuel on the Site requires prior consent from UCB. The external company is responsible for meeting the legal requirements concerning the storage of this type of products. The diesel oil or fuel tanks shall be double-walled or equipped with a confinement or airtight retention container and whose volume is equivalent to 100% of the maximum capacity of the tank.

The double-walled tanks not equipped with retention containers cannot be equipped with bottom valves and indicator tubes.

### 3.8 ELIMINATION OF WASTE

Except when a specific agreement is signed between the external company and UCB, the external company undertakes to:

- Not abandon or use UCB infrastructures for eliminating waste generated by its activities or works, except with prior consent and procedures agreed upon between UCB and the external company;
- Eliminate the waste via an approved waste collector. The external company must provide the UCB works manager beforehand with the contact details of the collector and the method of elimination.

The eliminations must be done in accordance with the legislation on waste.

In the case where the external company is authorised by a signed agreement to eliminate the waste on the UCB site, it must meticulously follow the existing internal procedures. For this, it can obtain the necessary information from the UCB works manager or by contacting the UCB Environmental Department.

Liquid waste, regardless of its nature, may never be discharged into the site's sewer system.


In the case of an accidental dispersion or leak of products or substances, the external company is responsible for urgently notifying the UCB works manager or, failing this, the UCB Environmental Department

Any proven misconduct as regards these provisions exposes the external company to consequences that can go as far as stopping the works without any compensation and/or having to pay the expenses generated by the cleaning, decontamination, or destruction operations.

### 3.9 PROTECTION OF THE SUBSOIL AND GROUNDWATER

The external company must take all the necessary precautions to prevent any pollution of the subsoil and of the groundwater. The external company is responsible for any pollution of the subsoil and of the groundwater related to its activities and occurring on the Site. It must notify UCB immediately. (See point 3.6)

UCB reserves the right to verify at any time the quality of the groundwater by taking samples in the area of the works executed by the external company.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

### 3.10 ELECTRICAL GENERATORS AND AIR COMPRESSORS

Each generator or compressor operated via a heat engine must be equipped with a safety feature that causes the motor to automatically stop in the case of a breakdown or defect.

Generators must be systematically grounded.

It will be verified that the noise level does not exceed the environmental limits for the neighbours.

### 3.11 PERMITS

#### 3.11.1 Work permits

Permits (work, fire, excavation, entry into a confined space, lockout/tagout) are mandatory for all Braine and Anderlecht Sites, inside and outside of the buildings based on the nature of the works. It concerns works for repair, maintenance, system modification, or the construction of new systems, carried out by our staff or by third parties, including the works falling within the scope of application of the RD “Mobile and temporary construction sites” where permit application procedures are to be integrated into the PSS (*Plans de Sécurité et de Santé* [Safety and Health Plans]).

The following are excluded from the scope of application:

- works carried out in maintenance workshops,
- works covered by a procedure, an instruction or an operating procedure, as well as by the special or general Safety and Health Plans (PPSS (*Plan Particulier de Sécurité et de Santé* [Safety and Health Special Plan]) or PGSS (*Plan Général de Sécurité et de Santé* [Safety and Health General Plan])), integrating the safety rules and with prior formal consent from the manager of the relevant area and from the HSE department.

The fire permit remains nonetheless mandatory for all of these works.


The work permit must be approved by the works manager (WM) and by the area manager (AM).

The permit can be requested at any time.

The non-possession of this authorisation will mean the immediate stopping of the works. This also applies if the conditions to comply with and defined by this permit are not met.

By default, the permits have a maximum validity of one work day (1 break, 8 hours) and remain valid as long as all the data remain valid. As soon as a modification or an adjustment is necessary, the consideration of the safety preconditions must be relaunched and the permit must be re-issued.

The permits therefore have to be re-established on a daily basis for the works whose duration is greater than 8 days. However, for the works whose nature and environment are stable, the validity can be extended by several days (maximum 5 days) with prior consent from the HSE department.

 <b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

In the case of an evacuation alarm, the validity of any current permit in or in close proximity of the relevant building is suspended.

### 3.11.1.1 Fire permit

Required before any outside or inside work that uses an open flame or that produces heat or sparks (this includes but is not limited to: brazing, cutting, grinding, welding, use of a blowtorch etc.).

This also applies before any drilling work, any opening of an electric panel or powered up cabinet, as well as for any use of electrical or non-electrical equipment that is incompatible with an ATEX area.

The fire permit does not apply to service or maintenance workshops identified as such in the UCB infrastructures as well as temporary subcontractor workshops.

### 3.11.1.2 Permit to enter a confined space

When the works must take place in a work space responding to the definition of a confined space, it is necessary to draft and have signed a special authorisation called a permit to enter a confined space.

### 3.11.1.3 Excavation permit

The works requiring the digging of trenches, of holes, or earthworks of a depth of more than 50 cm cannot be carried out unless an excavation permit was drafted and signed by the authorised persons. No permit to excavate can be delivered without a work permit.

### 3.11.2 Authorisation for technical services outside of working hours

The external companies that are called upon to carry out works on the Site outside of normal working hours or during the weekends must have an authorisation from the UCB construction site manager.

## 3.12 SANITARY INSTALLATIONS

Sanitary installations mean: locker rooms, rest rooms, sinks, and showers.

The use of UCB installations is subject to prior authorisation from the UCB construction site manager.


Where necessary, temporary installations may be installed by external companies with consent from UCB.

## 3.13 SAFETY RULES

In addition to the mandatory compliance with the Well-Being Code, the RGPT, and the RGIE, the UCB internal safety rules are applicable to all persons present on the Site.

The wearing of personal protective equipment (goggles, safety shoes, gloves, helmets etc.) will be defined according to the risk analysis.

In particular, safety shoes as well as safety helmets must be worn on the civil engineering construction sites, in the storage areas (storage height > 2 metres) and also when the risks of collisions or falling objects are present.

	AI HS&E	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
TITLE Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

It is forbidden for the external company and its staff to bring alcoholic beverage, drugs, and other narcotics to the Site. Access to the Site shall be forbidden to any person showing symptoms indicating that he/she is under the influence of these substances.

Smoking on the Site is forbidden, except in areas that are specifically intended for this purpose.

The rules of the Highway Code are valid on the entire Site. The speed limit is 30 km/h;

UCB reserves the right to inspect the vehicles of external companies upon their entrance to or exit from the Site.

The opening of valves or the powering up of equipment can only be done by or in the presence of UCB staff.

It is mandatory not to waste gas, electricity, water, compressed air, steam, or any other fluid or product that is made available.

Soiling or damaging UCB locales, installations, or sites is prohibited.

Removing or taking emergency response equipment, such as hose pipes, fire hoses, extinguishers, covers etc., without prior consent is prohibited.

Blocking, preventing access to emergency response equipment, to emergency exits, to safety showers, and to hydrants or blocking fire-doors in an open position is prohibited.

Bringing outside persons to the Site is prohibited, except with express written authorisation from the management or one of its delegates.

The areas where the works are carried out must be kept in order and in a clean state:

- The walkways, stairways, access routes to the safety showers, hydrants, fire extinguishers, and emergency exits must remain free;
- Debris must be eliminated;
- The floor must be restored to its original state after the works.

During the works at a height (> 2 m), adequate protective equipment must be used:

- Scaffolding and ladders that comply with the accepted standards;
- Safety harnesses (if no scaffolding or ladder).


### 3.14 EMERGENCY MEASURES

In the case of a fire, explosion, gas leak, spill of dangerous products, injury, work accident: contact the emergency numbers indicated in Appendix 1

The external company shall make this Appendix 1 available to its employees and its subcontractors so that these emergency numbers are readily available.

The emergency siren gives the order to all persons found in a specific area to evacuate this area by following the instructions of the evacuation managers.

### 3.15 CAMERAS AND VIDEO CAMERAS

 <b>AI HS&amp;E</b>	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

Filming or taking photos within the Site without prior authorisation from a UCB manager is strictly forbidden. These films and photos cannot be used for purposes other than for the works requested.

Depending on the areas where the shots are taken, a fire permit may be required. To do this, the UCB chaperone will find out from the supervisor of the relevant area.

### 3.16 **PORTABLE DEVICES (MOBILE PHONES, PAGERS, LAPTOPS, SMARTPHONES, TABLETS)**

Bringing this type of equipment into the production and storage areas containing inflammable products is strictly prohibited. The areas are identified with an ATEX (Explosive Atmosphere) warning sign.

If a person wishes to use one of these devices, he/she must obtain prior consent from the area supervisor who will provide a fire permit.

## **4. PRACTICAL ORGANISATION OF THE WORKS**

### **4.1 ACCESS AND TRAINING OF EXTERNAL COMPANIES**

Access to the Site is subject to authorisation. This authorisation is required for any worker or management staff from the external companies and their subcontractors; the same applies for their vehicles that are required for executing the works.

A training for all external companies is organised on the Braine site.

Upon arrival on the site, the staff members from external companies are registered in the gatehouse database. If the persons have already received the training, they can access by following the access control procedure.

If they have not received the training, they will be directed towards the training centre at the gatehouse.

The persons who pass the knowledge test at the end of this training will receive a badge certifying that they have undergone the training and passed the knowledge test.

This badge is valid for 1 year from the date shown.


### **4.2 “OCCUPATIONAL HEALTH” INFORMATION**

The workers from the external company operating on the Site may potentially be exposed to occupational health risks. Therefore, the occupational physician from the external company must liaise with the UCB occupational physician in order to obtain the information that will enable him/her to ensure the adequate follow-up of the staff for which he/she is responsible.

It is the responsibility of management from the external company to ensure that its employees called upon to work on the Site have the required capacities for their duties.

### **4.3 LANGUAGE**

The construction site and team managers from the external company should speak French as well as the language of their staff.

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

For certain specific tasks such as safety positions, the person concerned must speak French. For temporary special tasks or assignments with limited scope, for example the adjusting or powering up of equipment, which are not carried out by staff members who speak French, the manager from the external company should communicate in a language that is suitable for UCB.

#### 4.4 WORKING HOURS

Except in the cases of authorisation written and signed by a UCB manager or during works with continuous hours, the services of the external company, including its own staff or its subcontractors, must take place during normal working hours established at UCB. The normal working hours are from 6:30 a.m. to 4:30 p.m., Monday to Friday.

No work can be performed outside of these hours, on Sundays and holidays, except with special authorisation.

All staff members from the external company and its subcontractors must be identified upon entering the Site. They will receive a badge that will allow them to have access to the Site.

This badge will be valid for the entire duration of the works. At the end of the works, the badge must be returned to UCB.

The external company is responsible for registering work done. This must allow for the daily identification of external company and their subcontractor staff members present on the Site.

#### 4.5 DELIVERIES ON THE SITE

UCB will not, on any account, take product deliveries in place of the external company. Deliveries for the external company must be carried out during office hours, from 8:00 a.m. to 4:30 p.m.

If special deliveries must be carried out outside of these hours, the external company must notify UCB beforehand and obtain written consent from the UCB construction site manager.


#### 4.6 PROTECTION OF GOODS

When possible, the external company shall fence the construction site with HERAS-type fencing (height of 2 metres). The entrance of the construction site shall be fenced and signposted. The external company shall place the necessary instructions and adequate pictograms in visible areas.

Barriers and illuminated signals must be put in place for roadworks.

The external company or the construction site coordinator is entirely responsible for the organisation of safety within the perimeter fenced construction sites (large construction sites). When this is not the case, the UCB construction site managers or the UCB HSE Department managers have the right to request additional safety measures from the external company, which will be at the expense of the latter.

UCB shall not be held responsible in the case of stolen equipment, gear, and materials belonging to the external company.

 AI HS&E	DOCUMENT NUMBER sop-ai-015602	VERSION 2.0	STATUS Effective	STATUS DATE 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht				

## 4.7 PUMPING WATER

In the case where water needs to be pumped out during earthwork activities, non-contaminated water must be discharged wherever possible into the Site's storm sewers. This discharge will only be authorised after verification of the water quality by UCB. Only the UCB construction site coordinator can authorise this discharge. The expenses for installing the tubes/pipelines to reach the storm sewer network will be at the expense of the external company. This point must be included in the clauses of the agreement.

## 5. ABBREVIATIONS AND DEFINITIONS

Les abréviations et les définitions sont utilisées conformément à l'UCB Glossary.

### 5.1 ABBREVIATIONS

**RGIE:** General Regulation on Electrical Installations. This regulation is an integral part of the RGPT.

**SECT:** External Service for Technical Inspections.

**Site:** The Braine or Anderlecht Site of the customer (UCB).

**RD:** Abbreviation of the term "Royal Decree"

**HSE:** Health, Safety & Environment

**CPE:** Collective protective equipment.

**PPE:** Personal protective equipment

**WE:** Work equipment: machines, devices, tools, systems

**ATEX area:** area with a potential explosive atmosphere

### 5.2 DEFINITIONS

**External Companies:** Company, other than UCB, that carries out a service on the Braine or Anderlecht site on behalf of UCB, including its possible subcontractors.

**External company employee:** Any worker other than UCB staff working under the surveillance of external companies and its subcontractors.


**UCB:** The customer, in this case UCB Braine or Anderlecht

**Works Manager (WM):** Technical manager for the intervention, the person in charge of the workers. This can typically be a UCB engineering or maintenance manager or a subcontractor from the design office authorised by UCB.

**Area Manager (AM):** UCB staff member responsible for managing the department where the work is carried out.

**Construction site coordinator:** A technical representative designated by UCB to ensure the "administrative" inspection of the external company's works; this includes planning and coordination of a construction on the investments project site as well as the monitoring of the external company's work and of the compliance with the safety, health, and environmental rules.



	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

**Construction works/maintenance agreement:** The following are considered a services agreement/construction work/fully-fledged maintenance agreement: the works that are a subject of a purchase order, the works falling within the scope of application of the legislation on temporary or mobile construction sites, or service agreements covering a period greater than or equal to 12 months.

**Temporary or mobile construction sites:** Any construction site where construction, building, or civil engineering work is carried out (refer to the law with the same name).

**RGPT:** General Regulation on the Protection of Work, as it is in force when the works are carried out.


## 6. REFERENCES

N/A

## 7. HISTORY

AI [Associated Instruction] NUMBER	VERSION	REASON FOR REVISION
NA		Creation
Sop-ai-015602	V1.0	Including English translation

Uncontrolled copy – for information purposes only.

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

## **APPENDICES**

### **Appendix 1**

#### **UCB BRAINE EMERGENCY MEASURES**

In the case of a fire, explosion, gas leak, spilling of hazardous products:

Notify (02/386) 2233

In the case of an injury, a work accident:


Notify (02/386) 2222 or

Outside of normal hours: (02/386) 2233

#### **UCB ANDERLECHT HQ EMERGENCY MEASURES**

In the case of a fire, explosion, gas leak, spilling of dangerous products, injury, industrial accident:

Notify (02/559) 9777

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

**Appendix 2**

**ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT OF THE HSE GENERAL REGULATION**

To be sent to

[Braine.Hse@ucb.com](mailto:Braine.Hse@ucb.com) for UCB Braine

[Anderlecht.HSE@ucb.com](mailto:Anderlecht.HSE@ucb.com) for UCB HQ Anderlecht

I, the undersigned, (SURNAME AND FIRST NAME OF THE MANAGER):

.....

Representing the external company


.....

Declare that I have read and understood the HSE general regulation and sent the necessary information to my staff and to my subcontractors who are called upon to work on the UCB site.

Date:

Signature

Uncontrolled copy – for information purposes only.

	<b>AI HS&amp;E</b>	<b>DOCUMENT NUMBER</b> sop-ai-015602	<b>VERSION</b> 2.0	<b>STATUS</b> Effective	<b>STATUS DATE</b> 21-Jun-2016
<b>TITLE</b> Règlement général HSE pour les entreprises extérieures applicable chez UCB sur le site de Braine l'Alleud et Anderlecht					

## DOCUMENT APPROVAL ELECTRONIC SIGNATURES

<b>Signed by</b>	<b>Meaning of Signature</b>	<b>Server Date</b> (dd-MMM-yyyy HH:mm:ss TZ)
MINGNEAU Carine	Author Approval	20-Jun-2016 13:49:44 CEST
RASNEUR Anne	Environmental, Health & Safety Approval	20-Jun-2016 13:51:01 CEST
BROWAEYS Eric	Management Approval	20-Jun-2016 15:00:39 CEST

Uncontrolled copy – for information purposes only.