



Rechnungsrichtlinien für die Schweiz

WO UND WIE SIE IHRE RECHNUNG EINREICHEN SOLLEN:

UCB muss eine Papierrechnung im Original für die Weiterbearbeitung erhalten.
Senden Sie alle Rechnungen an:

Durch die Standard Post:

Name der UCB Einheit

c/o Iron Mountain Slovakia sro
P.O. Box 47
SK-820 15 Bratislava 215
Slovakia

ODER

Durch Kurier :

Name der UCB Einheit

c/o Iron Mountain Slovakia sro
Na Pántoch 18
LC Rača
SK-831 06 Bratislava
Slovakia

RECHNUNGSANFORDERUNGEN :

Wenn Waren oder Dienstleistungen für UCB abgerechnet werden oder bei Ausstellung einer Gutschrift stellen Sie bitte sicher, dass Ihre Rechnung mindestens folgende Informationen enthält. Handschriftlichen Informationen werden nicht anerkannt:

- Die vollständige Kontaktdaten des Lieferanten (Anschrift, Email Adresse, Tel, UCB Kreditorennummer wie auf der Bestellung erwähnt)
- Die Umsatzsteuernummer des Lieferanten
- Ihre Rechnungs- oder Referenznummer (oder Rechnungsnummer im Falle einer Gutschrift)
- Relevante Zahlungsinformationen (inkl. IBAN und Swift)
- Das Rechnungsdatum
- Mehrwertsteuersatz und Betrag müssen klar aufgeführt sein
- Relevante Zahlungsinformationen (die vollständige Bankdaten oder Adresse, an die die Zahlung gesendet werden soll (inkl. IBAN und Swift)
- Rechnungswährung muss der Währung der Bestellung entsprechen
- **Die Rechnungsanschrift soll lauten:**
UCB Einheit
Chemin de Croix-Blanche 10 NB : Unterschiedlich zur Postadresse
CH-1630 Bulle
Schweiz
- Mehrwertsteuernummer von UCB (auf der Bestellung erwähnt)
- Die UCB Kontaktperson und ihre E-Mail Adresse
- **UCB Bestellnummer und relevante Linie der Bestellung**
 - Die Beschreibung der Waren muss klar sein und soll der Bestellung entsprechen
 - Die Maßeinheit muss bei Bestellung erwähnt werden
 - Jede Bestellung muss separat verrechnet werden

UCB Bestellungsnummer ist eine 10-stellige Nummer, die immer mit 4 beginnt. Falls Ihnen die UCB Bestellnummer nicht bekannt ist oder die Bestellnummer nicht über ausreichende Mittel verfügt, um den Betrag der Rechnung zu decken, kontaktieren Sie bitte Ihren Ansprechpartner bei UCB bevor der Übermittlung Ihrer Rechnung, damit Verzögerungen bei der Bearbeitung vermieden werden.

Falls es irgendwelche Änderungen an Ihrem Kreditorenkonto gibt, die sich auf die Zahlung auswirken können (neuer Auftrag oder Bankverbindung) , reichen Sie bitte so schnell wie möglich einen Änderungsantrag des Kreditors ein, um Verzögerungen bei der Rechnungsverarbeitung zu verhindern.

Falls eine der erforderlichen Informationen nicht auf der Rechnung erscheint, kann die Rechnung an Sie zurückgeschickt werden. Wenn dies geschieht, müssen Sie die Rechnung korrigieren und erneut für die Verarbeitung einreichen.

FÜR WEITERE HILFE:

Für Anfragen zum Zahlungsstatus Ihrer Rechnung, kontaktieren Sie bitte das Helpdesk der Kreditorenbuchhaltung unter AP.CH@UCB.COM oder rufen Sie die Nummer +41 58 822 32 02 an.